

Wir suchen dich als  
Project Manager\*in  
Events in Frankfurt!



Preferred Partner of



## WIR SUCHEN DICH ALS PROJECT MANAGER\*IN EVENTMANAGEMENT IN FRANKFURT!

Wir bei ProToura bieten unseren Kunden\*innen in den einzigartigen Locations unseres Partners Lufthansa Aviation Training exklusive Veranstaltungen und Erlebnisse an. Untermalt von Catering, Vorträgen und vielfältigen Abendevents können unsere Kunden\*innen zum Beispiel in einem Cockpit-Simulator selbst auf dem Pilotensitz Platz nehmen oder den Kabinen-Simulator über Notrutschen verlassen.

Unser erfolgreich arbeitendes Familienunternehmen gibt es seit 1992. **Unser Ziel:** Ein Lächeln in das Gesicht unserer Kunden\*innen zu zaubern. Das machen wir am liebsten mit ganz viel Spaß und Freude am Job!

### Wir bieten dir:



Ausgleich von Mehrarbeit



Gut angebundener Arbeitsplatz  
am Flughafen Frankfurt



Teamspirit und ein „WIR“



Arbeit in einem motivierten,  
kleinen und jungen Team



Ein besonders breites  
Aufgabenspektrum



Raum zur Gestaltung



Selbstständiges Arbeiten



Spannende Projekte



Flache Hierarchien



Platz für eigene Ideen



Kontakt mit  
unterschiedlichsten  
Firmenkunden



Vergütung von Wochenend-  
und Nacharbeit

Wir bieten dir eine unbefristete Vollzeitstelle und suchen dich als Project Manager für unseren Standort am Flughafen Frankfurt am Main zum 01.09. oder 01.10.2023.

Wir freuen uns, wenn du das Folgende mitbringst:

- Eine Ausbildung im Veranstaltungs-, Hotel- oder Cateringbereich oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit der Fachrichtung Eventmanagement, Hotellerie, Marketing, Kommunikation oder eine vergleichbare Fachrichtung.

- Du hast du schon bei einer anderen Eventagentur, Firma, Eventlocation oder in einem Cateringunternehmen gearbeitet und Berufserfahrungen gesammelt.
- Freude an der Kommunikation mit Kunden\*innen, Partner\*innen und im Team.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen.
- Sicheres Auftreten und soziale Kompetenz, gepflegtes Erscheinungsbild sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative.
- Die Bereitschaft, im Rahmen flexibler Arbeitszeiten zu arbeiten. Dazu gehören die Koordination von Aufbau und Abbauten am Abend und in der Nacht, sowie die Betreuung von großen und kleinen Veranstaltungen am Abend.
- Offenheit und Teamfähigkeit.
- Fließende Deutschkenntnisse und mindestens sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Arbeitsalltag ist sehr bunt und vielfältig! In einem kleinen Team deckst du viele Tätigkeiten ab und lernst immer wieder etwas dazu. Wir beraten unsere Firmenkund\*innen oder Agenturen über die einzigartigen Eventmöglichkeiten an den unterschiedlichen Standorten. Damit sie sich ein besseres Bild machen können, bekommen sie im Anschluss unsere Informationsunterlagen mit Eindrücken von vergangenen Veranstaltungen und auf Wunsch ein individuelles Angebot. Für die ganz besondere Veranstaltung unserer Gäste stehen wir in Abstimmungen mit Kund\*innen, Partner\*innen und Lieferant\*innen vor Ort. Früher oder später kommt dann der große Tag, an dem alle Fäden zusammenlaufen und wir die Kund\*innen im Lufthansa Aviation Training Center begrüßen dürfen. Wir sind im Haus die kompetente Begleitung und Ansprechpartner\*innen für die Eventmodule. Dabei erfahren wir mehr über den Hintergrund unserer Gäste und können spannende Einblicke in die Welt der Luftfahrt geben. Und nach der Verabschiedung unserer lächelnden Gäste fallen immer wieder die verschiedensten Aufgaben in Abrechnung, Akquise, Pflege des CRM-Systems, Backoffice und Büroorganisation an.

### **Wir freuen uns, wenn du Lust hast uns kennenzulernen!**

Schick deine Online-Bewerbung inklusive Anschreiben, Foto, Lebenslauf und Zeugnissen als PDF. Bitte teile uns auch deine Gehaltsvorstellungen und das früheste mögliche Einstellungsdatum mit. Bitte sende deine Unterlagen an: Pamela Benne-Drasl, Email: [pbd@protoura.com](mailto:pbd@protoura.com)

### **Hast du noch Fragen? Wende dich gerne an uns:**

ProToura GmbH

E-Mail [pbd@protoura.com](mailto:pbd@protoura.com)

Website [www.protoura.com](http://www.protoura.com)